



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

PO-ID-03

Ediția:	2
Revizia:	0

PROCEDURĂ

Actualizarea periodică a materialelor de studiu dedicate programului de studiu ID

Această procedură a fost aprobată în Ședința Consiliului de Administrație din data de 30.05.2017

Președintele Consiliului de Administrație,
Prof. univ. dr. ing. Valentin POPA

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Daniela Alexandra POPESCU	Coordonator CIDFC	30.03.2017	
Verificat	Mircea DIACONU	Prorector cu activitatea didactică și asigurarea calității	29.05.2017	

Cuprins

1. SCOPUL PROCEDURII	3
2. DOMENIU DE APLICARE.....	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	3
4.1. Definiții	3
4.2. Abrevieri.....	3
5. CONȚINUT	3
5.1. Planificarea analizei materialelor de studiu ID	3
5.2. Analiza materialelor de studiu	4
5.3. Modificarea materialelor de studii	4
5.4. Respectarea principiilor de redactare a materialelor de studiu în TID	5
6. RESPONSABILITĂȚI.....	6
7. DISPOZIȚII FINALE	6
8. ANEXE	7

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura reglementează procesul de evaluare periodică a materialelor de studiu pentru învățământul la distanță.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică facultăților organizatoare de programe de studii universitare de licență la forma de învățământ la distanță.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Legea 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificări și completări ulterioare
- 3.2. Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare modificată prin OUG nr. 78/2005 și Legea 49/2013
- 3.3. Legea 87/2006 privind aprobarea OUG 75/2005 referitoare la asigurarea calității educației
- 3.4. HG 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior
- 3.5. Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior – HG 1418/2006, modificată prin HG nr. 1512/2008
- 3.6. Standarde specifice privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare de licență și programelor de studii universitare de master la forma de învățământ la distanță (ID) și la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR)
- 3.7. Ghidul de elaborare a materialelor de studiu în tehnologie ID

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții

Material de studiu –instrument de lucru care *suplinește rolul și prezența formatorului* din procesele tradiționale de instruire, prezentat sub formă tipărită sau electronică.

Unitate de învățare - element structural al materialului de studiu, care integrează o serie de competențe specifice, unitar din punct de vedere tematic și finalizat prin autoevaluare.

4.2. Abrevieri

ARACIS – Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior

CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

CIDFC – Centrul pentru Învățământ la Distanță și Formare Continuă

ID - Învățământ la Distanță

OGU - Ordonanță de Urgență a Guvernului

USV - Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

HG - Hotărâre de Guvern

TID – Tehnologie pentru Învățământ la Distanță

5. CONȚINUT

5.1. Planificarea analizei materialelor de studiu ID

- 5.1.1. Anual, coordonatorul/ responsabilul ID/ Prodecanul la nivel de facultate planifică realizarea unei analize referitoare la conținutul și structura materialelor de studiu elaborate pentru disciplinele ID din programele de studii.
- 5.1.2. Planificarea va avea în vedere: disciplinele care vor fi supuse analizei, persoanele

participante la analiză, termenele pentru realizarea analizei.

- 5.1.3. Planificarea analizei materialelor de studiu se transmite CIDFC USV la începutul fiecărui an universitar.
- 5.1.4. Planificarea este aprobată de Consiliul Academic al CIDFC.

5.2. Analiza materialelor de studiu

- 5.2.1. Materialele de studiu sunt elaborate de coordonatorii de discipline.
- 5.2.2. La analiza materialelor de studiu, în vederea actualizării, se va ține seama de:
 - a) modificările apărute în planurile de învățământ ale programului de studii;
 - b) analiza fișelor de disciplină;
 - c) evaluările cunoștințelor absolvenților;
 - d) apariția unor informații în domeniul de predare din surse bibliografice noi;
 - e) schimbarea coordonatorului de disciplină;
 - f) sesizări din partea unor părți interesate (studenți, organizații, colaboratori, autorități etc.);
 - g) alte criterii considerate ca necesare.
- 5.2.3. Materialele de studiu vor fi analizate prin prisma respectării următoarelor cerințe prevăzute în Ghidul pentru elaborarea materialelor de studiu în TID:
 - a) să fie proiectate corespunzător obiectivelor declarate în fișa disciplinei;
 - b) să conțină o prezentare preliminară a rezultatelor așteptate și a competențelor conferite de parcurgerea materialului de studiu;
 - c) să conțină modul de evaluare a studentului, cu indicarea exactă a ponderilor la nota finală pentru verificarea finală (examen/colocviu), verificarea pe parcurs, teme de control/ proiecte;
 - d) conținutul materialului didactic să fie subdivizat în unități de studiu care facilitează învățarea graduală și structurată;
 - e) să conțină indicarea timpului mediu necesar pentru asimilarea fiecărei unități de învățare;
 - f) subiectele tratate să fie prezentate secvențial, fiecare unitate de învățare fiind constituită pe baza celor prezentate anterior și cu referire la acestea;
 - g) să utilizeze o gamă largă de procedee care facilitează reținerea ideilor esențiale: rezumate, concluzii, exemple ilustrative etc.;
 - h) să includă cu regularitate teste de autoevaluare;
 - i) să conțină instrucțiuni clare pentru a ghida studentul în parcurgerea resursei de învățământ prezentate;
 - j) să fie prezentate atractiv, într-un format convenabil.
- 5.2.4. Analiza materialelor de studiu se face într-o primă etapă de către fiecare coordonator/ responsabil / prodecan ID la nivel de facultate, completând fișa de evaluare a fiecărui material de studiu (Anexa 1) care cuprinde aprecieri ale gradului de îndeplinire a cerințelor de redactare și observații.
- 5.2.5. Materialele de studiu modificate conform indicațiilor din fișele de evaluare sunt supuse evaluării comisiei academice a CIDFC.
- 5.2.6. Concluziile analizei materialelor de studiu sunt sintetizate ulterior într-un raport ce conține fișele materialelor de studiu evaluate

5.3. Modificarea materialelor de studii

- 5.3.1. Modificările efectuate asupra materialelor de studiu vor fi realizate numai de coordonatorul disciplinei care are obligația să țină seama de cerințele exprimate de comisia de analiză.

- 5.3.2. După efectuarea modificărilor, ultima versiune a materialul de studiu se va transmite secretariatului ID al facultății pentru multiplicare, pentru introducerea pe platforma electronică și în biblioteca virtuală ID, înainte de începerea anului universitar.
- 5.3.3. Materialele de studiu pentru programele ID (manuale tipărite, cursuri în format electronic implementate pe platforma e-Learning și alte materiale de studiu) sunt organizate în pachete corespunzătoare structurii planurilor de învățământ pentru fiecare semestru, la începutul anului universitar.
- 5.3.4. Recomandările de elaborare / modificare pot fi aplicate în forme adaptate, în funcție de specificul fiecărui program de studiu.

5.4. Respectarea principiilor de redactare a materialelor de studiu în TID

- 5.4.1. Materialele de studiu dedicate programelor de studii ID trebuie să respecte o serie de condiții impuse de natura procesului de învățământ la distanță prin tehnologii didactice specifice acestuia: ponderea ridicată a studiului individual, aplicarea cunoștințelor și abilităților/competențelor în contexte profesionale conform ritmului individual de parcurgere a unităților de învățare, autoevaluarea permanentă a cursantului.
- 5.4.2. Pentru a răspunde exigențelor impuse, materialele de studiu elaborate în TID sunt organizate și structurate astfel încât să prezinte secvențe specifice definite prin:
 - a) prezentarea generală a materialului de studiu trebuie să cuprindă: introducere, obiectivele generale ale materialului de studiu, competențele generale conferite de materialul de studiu, cerințe preliminare, resurse și mijloace de lucru, modul de evaluare, instrucțiunile de parcurgere a materialului de studiu (conform anexei 1);
 - b) elaborarea conținutului materialului de studiu pornind de la următoarele obiective:
 1. secvențializarea materialului de studiu în unități de învățare pentru facilitarea aprofundării cunoștințelor;
 2. redactarea materialelor de studiu într-o manieră atractivă folosind un limbaj accesibil;
 3. introducerea în text a unor elemente ilustrative (grafice, fotografii, tabele, schițe, hărți, desene, etc.) care să permită aprofundarea facilă a informațiilor prezentate pentru a-i da o formă mai atractivă;
 4. introducerea unor elemente de fixare a cunoștințelor (rezumate, exerciții sau probleme rezolvate, studii de caz, exemple, etc.);
 5. evaluarea performanțelor prin teste de autoevaluare;
 6. formularea clară a temelor de control (cerințe explicite, modul de transmitere a temelor de control – mail sau platformă electronică, termen limită de transmitere și pondere din nota finală);
 - c) introducerea unui glosar de termeni utilizați în textul materialului de studiu, a unui set de teste finale de evaluare, precum și a unui capitol separat ce va conține răspunsul la teste de autoevaluare inserate în fiecare unitate de învățare, precum și la testele finale;
 - d) încurajarea studenților în dezvoltarea propriilor idei, apelând și la cunoștințe și experiențe anterioare;
 - e) încurajarea parcurgerii materialului de studiu introdus pe platforma electronică, implicit a testelor de autoevaluare ce însoțesc unitățile de învățare precum și a testelor finale;
 - f) încurajarea comunicării bidirecționale tutore – student pentru înțelegerea și

aprofundarea cunoștințelor dobândite prin studiu individual.

6. RESPONSABILITĂȚI

- 6.1 Prodecanii și responsabili ID ai facultăților asigură respectarea exigențelor de elaborare a materialelor de studiu și sunt responsabili de aplicarea recomandărilor anuale ale CIDFC al universității.
- 6.2 CIDFC al universității asigură permanentă informare asupra ultimilor noutăți în domeniul TID.

7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1 Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Consiliului de administrație.
- 7.2 Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de Coordonatorul CIDFC și echipele de audit numite de CEAC.

8. ANEXE

Anexa 1.

Fișa de evaluare a materialului de studiu în tehnologie ID.

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

Centrul de Învățământ la Distanță și Formare Continuă

Facultatea

Programul de studiu

Anul de studiu/semestru:

Fișa de evaluare a materialului de studiu în tehnologie ID

Nume disciplină:

.....
.....

Coordonator disciplină (autor material de studiu):

.....

Principii de redactare a materialului de studiu		Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit	Observații
Parte generală					
Introducere					
Obiective generale					
Competențe generale conferite de modul					
Cerințe preliminare					
Resurse și mijloace de lucru					
Evaluare					
Cuprins					
Unități de învățare (8-12)					
Teste de autoevaluare finale					
Răspunsuri teste de autoevaluare					
Glosar					
Bibliografie					
Număr de pagini (min 80 – max 150)					
Unitate de învățare nr. ...					
Cuprins					
Scurtă introducere					
Competențe					
Durata de parcurgere					
Conținut	- elemente grafice				
	- fotografii				
	- tabele				
	- exemple				
	- elemente de fixare				
Teste de autoevaluare / teme de reflexie					
Rezumat					
Teme de control (cf. fișei disciplinei)					

Data:

Comisia de evaluare a cursurilor: